

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ СО

«Ивдельская ЦРБ»

С.А. Зигмантович

« 20 » 11 2017 г

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация): Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Ивдельская центральная районная больница», ГБУЗ СО «Ивдельская ЦРБ».

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: 624590, Свердловская область, г.Ивдель, ул.Данилова, 53 тел. 8(34386)22446, факс 8(34386)21087, e-mail: ivdel.crb@mail.ru, сайт http://ivdelcrb.ru/

3. Сфера деятельности органа или организации: здравоохранение.

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры): стационар, отдельно стоящее 3-этажное здание, медицинские услуги на объекте, с длительным пребыванием; поликлиника, два отдельно стоящих 2-этажных здания, медицинские услуги на объекте.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 624590, Свердловская область, г.Ивдель, ул.Данилова, 53.

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): оперативное управление.

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (№, дата составления): №1 от 22.12.2014г.

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно п. 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): Объект условно доступен. Требуется проведение мероприятий по техническому обустройству в связи с архитектурно-планировочными особенностями здания и может быть выполнено лишь в порядке капитального ремонта или реконструкции.

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): все возрастные категории.

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного

аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в (наименование органа или организации, адрес объекта) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время (указывается состояние доступности) для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	К, О	<p>Вход в здание поликлиники</p> <p>Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч.</p>	<p><u>Медицинский регистратор (регистратор, администратор):</u> (при звонке вызова персонала пациентом с ограничением передвижения (на коляске, костылях))</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выходит на улицу, открывает входные двери. - Узнает о цели посещения. - Оказывает помощь при входе в здание, либо (при необходимости) сопровождает пациента до приемного отделения для следования на второй этаж поликлиники с использованием лифта. - Инвалиду на костылях предоставляет кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску (при необходимости). - Помогает раздеться в гардеробе. - Если пациент предварительно

2.	С	<p>пути эвакуации)</p> <p>Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)</p> <p>Вход в здание поликлиники</p> <p>Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)</p>	<p>записан на прием к врачу, сопровождает до кабинета врача, минуя регистратуру (амбулаторная карта пациента находится в кабинете врача).</p> <ul style="list-style-type: none"> - При обращении без записи, медицинский регистратор приносит амбулаторную карту в кабинет врача, сопровождает при передвижении пациента до кабинета. <p><u>Врач, медицинская сестра:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказывают помощь при одевании и раздевании. - В случае необходимости консультации другого специалиста или посещения диагностических кабинетов (R-кабинет, ЭКГ, лаборатория и др.) медицинская сестра оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает пациента по кабинетам. - По окончании приема сопровождает пациента до гардероба. - Оказывает помощь при одевании. - При необходимости оказывает помощь при посещении туалета. <p><u>Медицинский регистратор (регистратор, администратор):</u> (при звонке вызова персонала пациентом с ограничением передвижения)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание). - Открывает входные двери. - Выясняет цель, причину посещения поликлиники. - Помогает войти в здание. - Помогает раздеться в гардеробе. - При необходимости знакомит со всеми надписями в поликлинике. - Берет пациента под локоть и сопровождает его до кабинета врача, минуя регистратуру. Если пациент посещает врача по предварительной записи, амбулаторная карта находится в кабинете врача. - При обращении без записи, медицинский регистратор приносит амбулаторную карту в кабинет врача, сопровождает при передвижении
----	---	---	---

			сотрудник учреждения (регистратор, администратор) знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания медицинской помощи, осуществляет помощь при записи на прием.
--	--	--	--

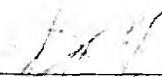
12. Дополнительная информация:

СОГЛАСОВАН

«Ивдельская городская общественная организация ветеранов (инвалидов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов»

М.П.

председатель совета



(подпись)

«26» 11 2011 года